

ROMANIA
JUDETUL DAMBOVITA
CONSILIUL LOCAL PETRESTI

H O T Ă R Ă R E

privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti,
județ Dâmbovița

CONSILIUL LOCAL PETRESTI, JUDETUL DAMBOVITA,
AVAND IN VEDERE:

- Referatului de aprobare al primarului Comunei Petresti, județul Dâmbovița;
- Raportului compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, întocmit de domnul Andrei Silviu, având funcția contractuală de pompier;
- raportul comisiilor din cadrul Consiliului Local Petresti;
- prevederile art. 6, art. 10 lit. "b", art. 15 alin. (1)-(2) și alin. (4), art. 17, art. 25, art. 27 lit. "a", art. 63, art. 68 alin. (1)-(2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specific;
- Anexa - Statutul personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 13 lit. "d", art. 14 lit. "b", Capitolul IV: Serviciile de urgență voluntare și private din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- prevederile art. 1 și urm., inclusiv Anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- prevederile art. 5 pct. 31 lit. cc), pct. 34, și art. 129 alin. (1) și (2) lit. "a" și "d", alin. (3) lit. "c" alin. (7) lit. "h", coroborat cu art. 154 alin. (1)-(3) raportate la art. 155 alin. (1) lit. "d", alin. (5) lit. "a", "b" și "e", Partea a VI, Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

HOTARASTE:

Art. 1. Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, aflat în subordinea Consiliului Local, în în structură specializată de categoria VI, în vederea obținerii avizului pentru sectorul de competență.

(2) Structura organizatorică a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița prevăzut la alin. (1), urmare a reorganizării se particularizează în funcție de tipul serviciului voluntar, și se aprobă în forma prevăzută în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) În scopul prevăzut la alineatele anterioare, organigrama și statutul de funcții al aparatului de specialitate al primarului Comunei Petresti, județul Dâmbovița se modifică în mod corespunzător.

Art. 2. Prin raportare la structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență se aprobă Regulamentul de Organizare și Functionare al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, conform Anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1) În sensul reglementării selecționării, promovării și facilitării participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul serviciului de urgență voluntar, precum și pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor acestuia, se aprobă Statutul personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, conform Anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Consiliul local al Comunei Petresti, județ Dâmbovița în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, în condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare incidente precum și a celor din statutul prevăzut în Anexa nr. 4 la prezenta hotărâre.

(3) Se împuternicește domnul Andrei Lucian Daniel - primarul localității, în vederea semnării contractelor de voluntariat menționate la alineatul (2) al prezentului articol.

Art. 4. Se aprobă Norma proprie de dotare cu echipament de protecție a personalului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, conform Anexei nr. 5 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Norma proprie privind dotarea spațiilor, a autovehiculelor și a echipelor specializate din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița prevăzută în Anexa nr. 6 face parte integrantă din prezenta hotărâre.

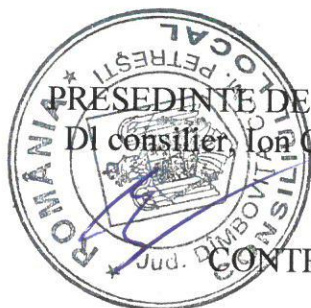
Art. 6. Compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului va depune toate diligențele necesare către Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab" I Dâmbovița în vederea obținerii avizului pentru funcția de șef serviciu voluntar.

Art. 7. Șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița va solicita Inspectoratului pentru Situații de Urgență "Basarab" I Dâmbovița emiterea, potrivit Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, a avizului de reorganizare și respectiv a avizului pentru sectorul de competență.

Art. 8. Prezenta hotărâre poate fi contestată conform prevederilor Legii nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9. În conformitate cu prevederile art. 252 alin. (1) lit."c", ale art. 255 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, coroborat cu cele ale art. 3 alin. (1) din Legea nr. 554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prezenta hotărâre se înaintează Prefectului județului Dâmbovița pentru exercitarea controlului de legalitate.

Art. 10. Transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentei hotărâri se realizează, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al unității administrativ-teritoriale, în termenul prevăzut de lege, și se publică, pentru informare, în format electronic și în Monitorul oficial local al Comunei Petrești, județ Dâmbovița.



PRESEDINTE DE SEDINTA

Dl consilier, Ion Constantin

CONTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL NR. 17/25.03./2021			
Nr. crt.	Operatiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnatura persoanei responsabile sa efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotararii s-a facut cu majoritate ☐ simpla ☐ absoluta X calificata	25/03.2021	
2	Comunicarea catre primar	31/03/2021	
3	Comunicarea catre prefectul judetului	31/03/2021	
4	Aducerea la cunostinta publica	26/03/2021	
5	Comunicarea, numai in cazul celei cu caracter individual ⁴)+ ⁵)	.../.../.....	
6	Hotararea devine obligatorie sau produce efecte juridice, dupa caz	26/03/2021	

STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița

Pentru alinierea la prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență se reorganizează Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti județ Dâmbovița în structură specializată de categoria V1, în subordinea consiliului local cu sector de competență teritoriul unității administrativ teritoriale, având următoarea componență:

A). PERSONAL ANGAJAT

Nr. Crt.	Structura și funcție	Personal angajat	Nume și prenume	Observații
I.	ȘEF SERVICIU	Da		
TOTAL PERSONAL ANGAJAT:				1

B). PERSONAL VOLUNTAR

Nr. Crt.	Structura și funcție	Personal voluntar	Nume și prenume	Observații
II.	COMPARTIMENT PENTRU PREVENIRE			
1	Șef compartiment	Da		
	*exercită și atribuții în prevenirea incendiilor publice și "agenți economici în subordinea Consiliului local			
2	Specialist prevenire	Da		
3	Specialist prevenire	Da		
4	Specialist prevenire	Da		
5	Specialist prevenire	Da		
III.(1)	ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDII (I)			
1	ȘEF ECHIPA	Da		
2	Membru	Da		
3	Membru	Da		
III.(2).	ECHIPA DE INTERVENȚIE LA INCENDIU (II)			

1	ŞEF ECHIPĂ	Da	
2	Membri	Da	
3	Membri	Da	
IV. ECHIBE SPECIALIZATE PE TIPURI DE RISCURI			
IV.(1). ECHIPA DE AVERTIZARE-ALARMARE-CĂLITARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE (I)			
1	ŞEF ECHIPĂ		
2	Membri		
3	Membri		
IV.(2). ECHIPA DE AVERTIZARE-ALARMARE-CĂLITARE-DEBLOCARE-SALVARE-EVACUARE (II)			
1	ŞEF ECHIPĂ		
2	Membri		
3	Membri		
TOTAL PERSONAL VOLUNTAR:			18



INTRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

I. DATE REFERITOARE LA CONSTITUIREA SERVICIULUI

Art.1. Prin raportare la structura cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență prevăzută în anexa la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență prin prezentul «Regulament», se stabilește organizarea, modul de funcționare, componența, atribuțiile și dotarea Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, coroborat cu prevederile Legii nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 642/2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unităților administrativ-teritoriale, instituțiilor publice și operatorilor economici din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, Hotărâre de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Art.2. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, denumit în continuare «serviciu voluntar pentru situații de urgență», reprezintă o structură specializată de categoria VI, alin. decât cea aparținând serviciilor profesionale, organizat în subordinea consiliului local, încadrat cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și cea privat, în situații de urgență, cu sector de competență teritoriul unității administrativ-teritoriale.

(2) Activitatea serviciu voluntar pentru situații de urgență este coordonată de către primar.

(3) Sediul serviciu voluntar pentru situații de urgență este situat în comuna Petresti, strada Principală, nr. 1, județ Dâmbovița.

(4) Serviciul voluntar asigură intervenția în sectorul de bază, după cum urmează: sat Petresti, sat Greci, sat Gherghesi, sat Ionesti, sat Pollogeni, sat Pantea de Greci și sat Coadă Izvorului, și la acțiuni comune în vecinătatea sectorului de competență cu celelalte servicii voluntare sau private ale localităților respective, cu urmarea a situațiilor de urgență create, desfășoară acțiuni pentru aplicarea măsurilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea forțelor de intervenție profesionale (pompieri militari, ambulanță, Smurd, etc) pe timpul intervenției acestora.

Art.3. (1) Riscurile care au fost luate în considerație pentru clasificarea și încadrarea unității administrativ-teritoriale Comuna Petresti, județ Dâmbovița, în clasa de risc corespunzătoare sunt evidențiate în analiza care se descrie în Planul de analiză și acoperire a riscurilor întocmit la nivelul comunei, ce reprezintă metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific, unde se reliefează următoarele: riscuri naturale - incendii de vegetație uscată și pădure și cutremur.

(2) Clasificarea unității administrativ-teritoriale din punct de vedere al protecției civile, în funcție de tipurile de riscuri specifice, va constitui criteriul de bază pentru:

a. stabilirea structurii, specializării și amplasării serviciu voluntar pentru situații de urgență;

b. dotarea cu mijloace tehnice și materiale de intervenție, aparatură și echipamente de protecție a structurii serviciului voluntar pentru situații de urgență pentru intervenție în situații de urgență;

c. întocmirea schemei de acoperire a riscurilor în vederea transmiterii către inspectoratul județean pentru situații de urgență;

d. elaborarea planurilor pentru gestionarea situațiilor de urgență;

e. stabilirea tematicii de pregătire și a exercițiilor pentru serviciului voluntar pentru situații de urgență pentru intervenție în situații de urgență;

f. sensibilizarea populației la pericolul specific și informarea acesteia cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru reducerea efectelor negative și adoptarea unui comportament adecvat în situații de urgență.

Art.4. Constituirea, dimensionarea și dotarea structurii serviciului voluntar pentru situații de urgență s-a făcut și pe baza următoarelor criterii, pentru sectorul de competență avizat:

a. suprafața sectorului :7142 ha;

b. după datele date statistice la sfârșitul anului 2018 populația stabilă a comunei Petresti, județ Dâmbovița era de 3.776 locuitori repartizată pe sate astfel: satul Petresti : 1095 locuitori, satul Coadă Izvoarelor: 325 locuitori, satul Greci: 1126 locuitori, satul Gherghesti: 526 locuitori, satul Ionesti: 1792 locuitori, satul Potlogeni Deal: 191 locuitori și satul Puntea de Greci : 762 locuitori, totalizând un număr de 1.757 gospodării

c. date de comunicări rutiere și gradul de practicabilitate al acestora:

- DJ 14 - 61 - gradul de practicabilitate 100%

- DJ 14, 702 și DJ 762 în total - gradul de practicabilitate 100%

- Drumuri comunale practicabile 100%

d. sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor. Alimentarea cu apă potabilă în comuna Petresti se face în mod centralizat, având stație de pompare de 4.2 bar și un număr de 8 stații de ridicare a apei până la suprafața terenului.

Art.5. Serviciul voluntar pentru situații de urgență asigură:

* înțelegerea și aplicarea în sectorul de competență avizat în condițiile legii, cât și la acțiuni comune în vederea sectorului de competență alături de celelalte servicii voluntare sau private ale localității respective, la amplasarea stațiilor de urgență interveniente;

* desfășurarea acțiunilor pentru aplicarea hotărârilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență privind limitarea urmărilor dezastrelor, asigurarea logistică a populației din zonele afectate, sprijinirea activității de intervenție profesionale (pompierii militari, ambulanță, Smurd, etc) pe timpul intervenției acestora.

Art.6. Serviciul voluntar pentru situații de urgență are următoarele atribuții principale:

a. desfășurarea activității de prevenire, informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și a situațiilor de urgență;

b. executarea acțiunilor de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvare și deblocare, evacuare sau alte acțiuni de protecție a persoanelor și a bunurilor;

c. desfășurarea acțiunilor de intervenție și măsuri de protecție a persoanelor și bunurilor împotriva efectelor pozitive de vânturi și intensificări ale vântului, desprinderea sau căderea unor elemente din infrastructură de rețea electrică, scutirea și salvarea a riperii și prăbușirii unor arbori;

d. desfășurarea acțiunilor de prevenire și eliminare a urmărilor situațiilor de urgență, la toate tipurile de riscuri, în colaborare cu alte servicii de urgență sau cu servicii profesionale;

e. punerea în aplicare măsurilor dispuse de președintele Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru asigurarea condițiilor minime de supraviețuire a populației;

f. cooperarea cu toate structurile locale, zonale sau naționale din domeniul situațiilor de urgență pentru asigurarea unui nivel de operativitate crescut și desfășurarea unor intervenții operative și eficiente.

Art.7. Serviciul voluntar pentru situații de urgență va exercita următoarele atribuții principale pentru eliminarea efectelor inundațiilor:

a. participă la toate acțiunile privind activitățile de înlăturare a efectelor inundațiilor;

b. participă la asigurarea de aprovizionare cu hrană, îmbrăcăminte și distribuirea acestora, precum și pentru cazarea în locuințe temporare;

c. participă la acțiuni pentru restabilirea serviciilor de bază și aprovizionarea cu hrană, îmbrăcăminte, asigurarea de locuințe temporare și a igienei;

d. participă la orice acțiune care se stabilește în vederea asigurării asistenței sanitare.

Art.8. (1) Pe baza hotărârii consiliului local și în condițiile prevăzute de lege, serviciul de urgență voluntar poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuțiilor, unuia sau mai multor:

a. supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziții, manifestări culturale-sportive, activități de filmare și altele asemenea;

b. transport de apă, evacuarii apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;

c. îndalțarea cotelor sau depărtarea unor produse poluente;

d. efectuarea de lucrări de încălzire;

e. transport de apă.

(2) Costurile pentru prestarea serviciilor efectuate sunt stabilite prin hotărâre a consiliului local, iar sumele încasate se constituie ca venituri din bugetul local.

Art.9. Finanțarea creșterii și dezvoltării de capital aferente activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI ATRIBUTIILE SERVICIULUI

1. COMANDANTUL SERVICIULUI ORGANIZATORIC

Art.10. (1) Structura organizatorică a serviciului voluntar pentru situații de urgență este particularizată în funcție de deosebită complexitate, astfel stabilită potrivit criteriilor de performanță din Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 98/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, dotarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență - 10/VI/2019 fiind aprobată prin hotărâre a consiliului local sub forma Anexei nr. 1 la aceasta.

(2) Componenta serviciului voluntar pentru situații de urgență este următoarea:

a. echipa de bază;

b. echipajele pentru prevenirea, care se dimensionează cu personal, astfel încât să asigure: terasament și pentru toate locurile publice din subordinea consiliilor locale, care este seful compartimentului și specialiștii necesari și specializati la fiecare 500 de gospodării și/sau clădiri de locuit voluntare, în mediul rural); echipele compartimentului de prevenire vor fi recrutați voluntari cu pregătire în domeniile necesare prevenirii situațiilor de criză produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrat (asupra construcțiilor, medical, veterinar, chimic, etc.). Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe calificante pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a obiectelor de firmă.

c. echipe specializate: echipe de intervenție la incendii și 2 echipe de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, considerate pentru stingere incendii și avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate. Echipele specializate se încadrează cu minimum 3 persoane, care include și seful echipei specializate.

Art.11. (1) Serviciul voluntar pentru situații de urgență este condus de un șef serviciu, avizat și angajat în condițiile legii.

(2) Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează, în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție.

(3) Personalul angajat pe funcții specifice deosebită calificarea sau competențele profesionale ale acestor funcții, etesate potrivit legislației în vigoare.

(4) În situația în care, în data expirării unui serviciu, nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (2), ca excepție funcțiilor de șef serviciu, personalul specificat deține cel puțin calificarea

sau competența specifică de cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, inspector protecție civilă etc. în servicii proprii.

(5) Șeful serviciului voluntar poate a situații de urgență trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a. să aibă Avizul Inspectoratului competent teritorial, potrivit modelului prevăzut în anexa nr. 6 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

b. să fie apert la toate de urgență fizice, medicale și psihologice.

Art.12. (1) Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență trebuie să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic și se compune, după caz, din

a. personal voluntar;

b. personal angajat pe funcții specifice serviciului;

(2) Accesul la statutul de personal voluntar în serviciul voluntar pentru situații de urgență este nediscriminatoriu, încadrarea efectuându-se în condițiile legii, acesta trebuind să corespundă cerințelor de pregătire fizică și tehnică și să aibă aptitudinile, abilitățile necesare în vederea îndeplinirii atribuțiilor la intervenția serviciului în serviciu se va ține cont de necesarul de pregătire și activitatea acestuia pentru specializările prevăzute în organigrama serviciului.

(3) La reînnoțirea serviciului voluntar se va avea în vedere în primul rând reîncadrarea în serviciu a celor la care s-a încheiat contractul de voluntariat valabile încă de la constituirea acestuia.

(4) Personalul voluntar, pe cât este posibil, va fi recrutat din rândul celor care au satisfăcut serviciul militar de pregătire fizică și tehnică și au o calificare (atâtă) în domeniul de intervenție al structurilor unde luă măsuri.

(5) Pentru personalul voluntar din serviciul voluntar se vor reține un număr de persoane mai mare decât cel prevăzut în organigrama și în planurile de activitate și se va constitui rezerva de personal.

(6) Accesul voluntarilor în serviciu se face pe baza unei opțiuni proprii, scrise.

(7) Consiliul local al Comunei Petrești, Județul Dâmbovița în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar în cadrul căruia funcționează contract de voluntariat cu fiecare persoană stabilită la domiciliu de către serviciul voluntar, în condițiile libertății contractuale, a părții și cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare incidente precum și a celor din statut aplicabile în condițiile legii.

(8) Pentru contractul de voluntariat este prevăzută o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a contractului, care se finalizează prin teste și verificări practice, susținute în prezența unei comisii din care face parte obligatoriu pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din comunitate reprezentat de la persoana pentru situații de urgență județene. În perioada de probă pot fi prezente comisiile din proprie inițiativă.

(9) Contractul de voluntariat se poate rezilia de către părțile implicate și verificările prevăzute la alin. (8) se reziliază de plin drept.

Art.13. Modelul contractului de voluntariat se aprobă prin hotărâre a consiliului local, în conformanță cu Anexa nr. 7 la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. La încheierea, actualizarea și încheierea contractului de voluntariat, personalul serviciului voluntar este supus controlului fizic și psihologic în condițiile legii.

Art.15. Personalul care lucrează în serviciul voluntar va fi atestat, iar vechimea în serviciu va fi consemnată ca vechime profesională în termenii.

Art.16. (1) Evaluarea personalului prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. "a" se realizează potrivit Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, aprobat prin hotărâre de consiliu în baza Hotărârii Guvernului nr. 1579/2005, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Evaluarea personalului prevăzută la art. 12 alin. (1) lit. "b" se realizează:

a. pentru activitățile fizice, la îndemnul de către angajator, pe baza baremelor prevăzute în anexa nr. 3 la Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;

d) pentru activitatea medicală, la înscădare și ulterior, anual;

e) pentru activitățile psihologice, la înscădare și ulterior, cel puțin o dată la 3 ani.

Art.17. (1) Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti nu are în dotare autospecială de stingere cu apă și spumă, în raport de tipul sub formă căruiă este constituit.

(2) Dotarea grupelor de intervenție și echipelor specializate fiind aprobată prin hotărâre a consiliului local sub forma Anexei nr.2 la prezenta.

II. ATRIBUȚIILE SERVICIULUI

Art.18. Atribuțiile serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița sunt următoarele:

➤ Desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de precauție, stingerea și apărare împotriva incendiilor sau dezastrelor:

- ✓ executarea programului de pregătire de specialitate a voluntarilor;
- ✓ organizarea lucrărilor de prevenire sau activităților de prevenire și stingere a incendiilor și a cauzelor de incendii, sau activităților de urgență.

- ✓ asigurarea coordonării lucrărilor pe teritoriul primăriei pentru instruirea persoanelor care execută lucrări de prevenire și urgență.

- ✓ popularizarea prin intermediul actelor de executare a controalelor de prevenire, actelor normative care reglementează activitatea de management a situațiilor de urgență, cauzele și împrejurările care dau naștere la apariția unor astfel de situații de urgență și consecințele acestora;

- ✓ efectuarea aplicării și executării planului de intervenție;

- ✓ participarea la aplicații de antrenament cu serviciile profesionale pentru situații de urgență și alte forme stabilite prin planul de cooperare;

- ✓ asigurarea instruirii, formării de fapt din dotare și instrucțiunile de exploatare a acestora;

- ✓ asigurarea cunoașterii caracteristicilor de riscuri, surselor și sistemelor de alimentare cu gaze;

- ✓ Verificarea modului de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor de prevenire, care se aplică;

- ✓ efectuarea de controale pe teritoriul în care se aplică normele de prevenire a incendiilor sau a altor situații de urgență;

- ✓ face cunoștință pentru înclădirea constatărilor și urmărește rezolvarea operativă a acestora;

- ✓ asigurarea de servicii prin intervenția utilizării focului deschis și efectuării unor lucrări cu pericol de incendii în locuri cu surse de incendii, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc.

- ✓ asigură servirea populației cu personal și mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendii, a lucrărilor în care se execută diverse lucrări cu grad ridicat de pericolozitate;

- ✓ asigură coordonarea activităților subordonate primăriei pentru realizarea activității de prevenire;

- ✓ asigură pe conducătorii locurilor de muncă la organizarea intervenției în situații de urgență;

- ✓ acționează din mijloace legale pentru înlăturarea imediată a oricărui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunoștință de alte persoane;

- ✓ informează primăria, prin raportul de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean Dâmbovița asupra încălcărilor deosebite de la normele de prevenire și starea de pericol, făcând propuneri necesare să înlăture pericolul;

- Execută acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, căutare - salvarea, acordarea primei ajutor, limitarea efectelor unei situații de urgență, protecția persoanelor și a bunurilor materiale și a mediului, evacuarea, stabilizarea, etc.

- ✓ întocmește documentele periodice de intervenție;
- ✓ planifică, organizează și execută instruirea voluntarilor asupra modului de intervenție în diferite situații;
- ✓ asigură menținerea stării de funcționare a mijloacelor de intervenție, avertizare, anunțare și sesualizare a incendiilor, a instalațiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apă și a căilor de acces și de intervenție din cadrul localității;
- ✓ asigură forțele și mijloacele de intervenție în caz de incendiu sau alte situații prin luarea tuturor măsurilor de protecție până la înlăturarea sursii de pericol;
- Acutia afecțiilor persoanelor sinistrate sau a căror viață este pusă în pericol în caz de explozii, incendii, alunecări de teren, accidente și în caz de dezastre pe teritoriul localității:
 - ✓ participă la acțiuni de alimentare cu apă în caz de deteriorare a rețelei și a surselor de alimentare cu apă;
 - ✓ evaluarea pierderilor din subscăderi, scunde tehnologice și alte locuri inundate;
 - ✓ identifică starea de funcționare a mijloacelor tehnice de refulare și absorbție a apei;
 - ✓ organizează și pune în funcțiune, prin forțele proprii sau împreună cu alte structuri, locații spațiale cu dotările necesare asigurării activității de supraveghere a populației;
- Participă la creșterea de debletări și înlăturarea dărâmăturilor provocate de dezastre:
 - ✓ în vedea, scopul fiind de a cunoaște dintr-o dată clădirilor și ale instalațiilor tehnologice din cadrul localității, de asemenea vor fi înțelegte necesitățile minime necesare despre instalațiile de alimentare cu apă și electricitate, gaze, aer condiționat;
 - ✓ asigură funcționarea de urgență pentru stingerea incendiilor în situația în care datorită diferitelor stări și sau afectate rețelele instalațiilor de apă pentru stingerea incendiilor din cadrul localității;
 - ✓ participă la stăruirea pe teritoriul de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor de intervenție pentru intervenții în situații de dezastre;
 - ✓ asigură, în caz de alimentare cu apă a unor instalații tehnologice sau de stingere a incendiilor, în situații de urgență, instalațiilor cu apă proprie;

III. ATRIBUȚIILE COMITATULUI LOCALITĂȚII ȘI ALE SPECIALIȘTILOR PENTRU PREVENIRE

Art.19. (1) Funcțiile prin care se exercită activitățile de prevenire sunt: reglementarea prin hotărâri ale comitetului local, comitetului și în vederea protejării a populației, precum și pregătirea acestora pentru situații de urgență, coordonarea și aplicarea încălcărilor procedurilor legale.

(2) Comitetul local și specialiștii pentru prevenire au ca principală atribuție prevenirea riscurilor producerea unor situații de urgență, coordonarea și îndrumarea și control.

Art.20. (1) Comitetul local pentru prevenirea incendiilor și următoarele tipuri de atribuții:

➤ verificarea respectării actelor normative și reglementărilor privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă la proiectare, execuție, exploatarea și postutilizarea construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

➤ verificarea și supravegherea activității pentru depistarea pericolelor potențiale generate de riscuri pe timpul exploatării construcțiilor, instalațiilor și amenajărilor;

➤ întocmirea conceptelor de apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă în scopul menținerii riscurilor în limite acceptabile, stabilindu-se, după caz, măsuri în condițiile legii;

➤ controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore în care sunt implicate substanțe periculoase;

➤ coordonarea și controlul realizării pregătirii și instruirii specifice a populației și salariaților, a metodelor de asigurare de urgență a regiilor și măsurilor specifice, precum și a comportamentului participat manifestării unei situații de urgență;

➤ înștiințarea factorilor responsabili în managementul riscului despre existența, dimensiunea și consecințele riscului identificat în domeniul respectiv;

• Informarea, avertizarea și coordonarea serviciilor publice și serviciilor private pentru situații de urgență.

• Informarea și educarea prezențivă a populației.

• Soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific.

• Informarea populației privind pericolurile potențiate de risc, inclusiv în locuințe și gospodării și moduri de comportare în situații de urgență.

(2) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatări în urma activităților în teren, la cererea specialiștilor special constituit pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune ca specialiștii să se impună pentru înlăturarea acestora.

Art.21. Personalul specializat (personalul coordonamentului) pentru activitatea de prevenire se stabilește în funcție de numărul de gospodării, astfel:

➤ specialişti pentru prevenirea incendiilor:

• pentru localitățile rurale și operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist pentru fiecare grupă;

• pentru localitățile urbane: un specialist pentru fiecare grupă de gospodării pentru care se alocă un număr total de 4 specialiști pentru fiecare grupă de gospodării (un specialist).

11. ACTIVITĂȚILE DE PREVENIRE SPECIALIZATE

Art.22. (1) Activitățile speciale de prevenire, specialitatea respectiv a echipei de avertizare-alarmație constau din: recepția, evaluarea și transmiterea informațiilor în cadrul formației de intervenție, pentru:

• transmiterea mesajelor de protecție civilă către populație privind iminența producerii unor accidente, egalitate pe toate mijloacele de comunicație, inclusiv sirenă electrică sau alte mijloace avute la dispoziție;

• transmitere mesajelor în zonele de distrugere datorită cutremurelor de pământ determină și comunică următoarele:

• starea și numărul construcțiilor avariate, gradul de avariere și numărul aproximativ al persoanelor rănite și răniți;

• localizarea persoanelor rănite și răniți și numărul răniților sau răniților;

• localizarea persoanelor rănite și răniți și numărul de acces și variantele de ocolire;

• starea și numărul construcțiilor avariate la rețelele de utilitate publică;

• localizarea și starea de propagare a incendiilor;

• starea și localizarea persoanelor rănite și răniți după un dezastru complementar post-cutremur.

➤ din activitățile de prevenire deosebite se determină și comunică următoarele:

• localizarea și starea de acces și variantele de acces și variantele de teren;

• localizarea și starea de acces și variantele de acces și variantele de teren;

utilitate publică,

• numărul probabil al răniților și răniților și poziționarea acestora;

• posibilitatea de apărare a unor dezastru complementar;

➤ din activitățile de prevenire deosebite se determină și comunică următoarele:

• localizarea și starea de acces și variantele de acces și variantele de teren;

economice-sociale deosebite

• localizarea și starea de acces și variantele de acces și variantele de teren;

• posibilitatea de asigurare a unor surse de apă potabilă;

• posibilitatea de asigurare și evacuare a persoanelor sinistrate.

➤ activitățile de prevenire deosebite se determină și comunică următoarele misiuni principale:

• salvarea persoanelor rănite și răniți și răniților și răniților în adăposturi, în clădiri avariate, distruse și sub daștină;

• localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol;

• localizarea și limitarea avariilor la rețelele de utilitate publică care prezintă pericol pentru personalul de intervenție sau răniții;

• asigurarea căilor de acces spre obiectivele de intervenție și pentru evacuarea răniților și a sinistratilor.

* evacuarea acestor cazuri prezintă pericol pentru personalul de intervenție și pentru cel surprins în raionul de intervenție;

➤ acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

* organizează, conduce și îndrumă desfășurarea evacuării instituțiilor publice, agenților economici, populației, vehiculelor de transport, bunurilor materiale și obiectelor culturale din locațiile stabilite;

* asigură realizarea măsurilor de pregătire și de desfășurare a acțiunilor de evacuare, de primire, de reparație și de cazare a populației și de depozitare a bunurilor materiale;

* organizează, încadrează și asigură funcționarea punctelor de adunare, de îmbarcare, de depozitare de pază și de depozitare;

* realizează măsurile de asigurare privind transportul populației, bunurilor materiale, colecțiilor de animale, asistență medicală, pază, ordinea, legăturile fir și radio și evidența populației pe teritoriul de acțiune, asigură în raioanele din și în care se execută aceasta;

➤ acționează în cadrul formației de intervenție, are următoarele misiuni principale:

* acordarea primului ajutor medical și transportul răniților la punctele de adunare și evacuare;

* asigură servirea populației cu mijloc de antibioprolifaxie și antiepidemice;

* asigură la dispoziția autorităților, asigurarea nevoilor de apă, hrană și medicamente;

* participă la înfățișarea marelui de zărilor și reabilitarea zonei;

* stabilește măsurile tehnice necesare privind asanarea zonei în care se găsesc un număr mare de cadavre;

* participă la acțiunile de asigurare a instituirii carantinei;

* asigură servirea populației;

* asigură și alina, asigură, asigură măsurile de intervenție;

* asigură și alina, asigură, asigură măsurile de intervenție;

* asigură și alina, asigură, asigură măsurile de intervenție;

* asigură și alina, asigură, asigură măsurile de intervenție;

* asigură și alina, asigură, asigură măsurile de intervenție;

(2) Forțele de intervenție vor acționa în funcție de situația specifică, în funcție de situația concretă din raionul de intervenție, în funcție de natura evenimentelor constatate și de dinamica în timp a acestora.

CAPITOLUL III - ORGANIZAREA PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI

ARTICOLUL 17 - SERVICIUL SERVICIULUI

Art.23. Șeful serviciului voluntar este direct subordonat primarului comunei, președinte al comitetului local pentru situații de urgență, în funcție de specializări - inspectoratului pentru situații de urgență „Baserab” Dâmbovit, este parte integrantă personal din serviciul voluntar.

Art.24. (1) Șeful serviciului voluntar răspunde de organizarea și desfășurarea tuturor activităților de prevenire și intervenție în situații de urgență, potrivit prevederilor legii, reglementelor, instrucțiunilor și ordinanțelor locale.

(2) Șeful serviciului voluntar conduce activitățile cu privire la asigurarea capacității operative și de intervenție, pregătire, instruire și desfășurarea activităților conform planului de pregătire și intervenție al serviciului voluntar.

(3) Șeful serviciului voluntar are următoarele obligații principale:

a) înlocuiește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului primar;

b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului primar;

c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;

d) organizează activitatea de prevenire;

- e) verifică în permanență autosparetările, uși, porți și materialele din dotare;
- f) conduce activitatea de intervenție la limita competențelor stabilite;
- g) întocmește rapoartele de intervenție.

(4) Șeful serviciului voluntar a. b. c. d. și atribuțiile atribuite:

- organizează și conduce acțiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor în caz de incendiu, avarii, calamități naturale, inundații, explozii și alte situații de urgență;
- planifică și desfășurarea acțiunilor de intervenție, aprobare, actualizare, păstrare și de aplicare a documentelor necesare;
- asigură funcționarea și menținerea în mod permanent, în stare de funcționare punctele de comandă (locurilor de comandă), de salvări de urgență civilă și să le doteze cu materiale și documente necesare, potrivit ordinelor în vigoare;
- asigură în permanență organizarea, materialele și documentele necesare privind înștiințarea și aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, în mod oportun, în cazul producerii unei urgențe civile sau a unui;
- conduce procesul de pregătire al voluntarilor pentru ridicarea capacității de intervenție, potrivit competențelor, însoțitorii la orice scop;
- asigură studierea și cunoașterea de către personalul serviciului voluntar a particularităților localității și clasificarea din punct de vedere al protecției civile precum și principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influența urmările situațiilor de urgență din zona de competență;
- urmărește voluntarii în activitatea de serviciu prin compartimentul administrativ din cadrul primăriei, pe baza programelor instructajelor de dotare;
- însoțește și supraveghează activitatea, operativă, mijloacele și instalațiile din localitate care pot fi folosite în situații de urgență de către populația permanentă;
- asigură în permanență serviciul de intervenție cu personal de specialitate;
- însoțește pentru a se asigura că compartimentul de prevenție de prevenire cu atribuții pe linia situațiilor de urgență este pregătit pentru a interveni pe teritoriul localității;
- verifică în permanență dacă personalul voluntar respectă programul de activitate și regulamentul de activitate și funcționare al serviciului voluntar;
- însoțește și asigură voluntarii pe teren cu documentele operative ale serviciului, informându-i pe oricând despre acestea;
- asigură că toate instalațiile, mijloacele și utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru intervenție de pe teritoriul localității sa fie în stare de funcționare și întreținute corespunzător;
- urmărește participarea la pregătire profesională și calificările obținute;
- însoțește și asigură voluntarii în activitatea de intervenție la care a participat serviciul voluntar;
- urmărește corectitudinea dispozițiilor date către voluntari și nu permite amestecul altor persoane neautorizate în desfășurarea activității;
- participă la cursurile, sesiunile de experiență, cursuri de pregătire profesională, organizate de serviciile primăriei pentru situații de urgență;
- împreună cu autoritatea de competență de prevenire verifică modul de respectare a măsurilor de prevenire și gestionare de expulzii și pe alți agenți economici din raza localității;
- face propuneri privind îmbunătățirea activității de prevenire și eliminarea stărilor de pericol;
- pregătește și asigură desfășurarea în mod regulat anual al activității serviciului voluntar;
- însoțește și actualizează în permanență fișele postului pentru personalul voluntar;
- urmărește participarea personalului la intervenție și face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distincții sau premii;
- întocmește anual proiectul de buget pentru serviciu și îl susține în comisiile de specialitate;

» participarea la furnizarea serviciilor la cererea populației și elevilor și asigură recrutarea permanentă de voluntari;

» ține evidența persoanelor care s-au satisfăcut serviciul militar în specialități militare conexe specializărilor din serviciu;

» participă la soluționarea unor semnalări, reclamații, s.a. adresate de cetățeni, privind prevenirea și stingera incendiilor și alte domenii de urgență;

» efectuează atribuțiile prevăzute în regulamentele și instrucțiunile pe linia protecției civile, prezintă și susținut în comună lucrări de educație de rezistență din calitate de agent de înundatii,

(3) Obligațiile și atribuțiile șefului serviciului voluntar enumerate la alinetele (1)-(4) vor fi incluse în „Fișa postului”.

II. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ȘI AL MEMBRILOR ECHIPELOR PENTRU PREVENIRE

Art.25. Atribuțiile șefului de echipă sunt următoarele: specialistului de prevenire pe timpul efectuării activității de educație și instruire sunt următoarele:

» împreună cu echipajul să se angajeze în lămurirea și îndalțarea stărilor de pericol pe care le constată și urmărește dezvoltarea lor până la sfârșit;

» să stabilească metodele și mijloacele la utilizarea sau efectuarea unor lucrări cu pericol dacă nu se respectă prevederile normelor de prevenire și regulile de executare a lucrărilor cu risc;

» să verifice din punct de vedere al stării materiale a mijloacelor P.S.I. de primă intervenție în caz de incendii, sursele de alimentare cu apă (pompe, rezervoare de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la stadiu economic al serviciului voluntar local și cele aparținând localității;

» să verifice organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la agenții economice din societate);

» să coordoneze locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;

» să sprijine activitățile agenților economici în realizarea protecției și instruirea personalului muncii;

» să verifice starea materialelor și mijloacelor de intervenție șefului serviciului voluntar, conducerea consiliului local în vederea adoptării unor măsuri necesare pentru prevenirea incendiilor, stări de pericol de incendiu, explozii sau accidentelor tehnologice;

» să organizeze prin mijloace proprii pentru întâmpinarea imediată a stărilor de pericol de incendii;

» să urmărească starea din punct de vedere al siguranței privind înțelegerea fumului și focului deschis în locurile sălășile;

» să verifice funcționarea echipamentelor de intervenție și de evaluare în caz de incendii și la agenții economici;

» să verifice funcționarea în intervenție și în stare de funcționare a instalațiilor și mijloacelor P.S.I. din comună;

» în caz de incendii sau de producere a unor dezastre, aparținează serviciului voluntar și participă la stingerea incendiilor sau la lămurirea arărilor în caz de dezastre;

» să raporteze în comună în legătură cu orice constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului serviciului voluntar;

» să cunoască normele speciale și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;

III. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ECHIPELOR DE INTERVENȚIE LA INCENDII

Art.26. Activitățile șefului echipei de intervenție la incendii sunt următoarele:

» să subordonează șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență;

» să răspundă de îndeplinirea atribuțiilor legale ce revin formației de instruire a acestora și ridicarea conștiinței și neapăsării ei de neapăsare de menținerea unei discipline ferme în rândul voluntarilor;

• asigură cunoașterea și aplicarea planului de acțiune pentru prevenirea dezastrilor pe care o desfășoară formația de intervenție;

• controlează modul de respectare a normelor de prevenire și stingere a incendiilor și a măsurilor de protecție civilă, pacului și de ordine pe teritoriul localității și sectorului de competență și acționează operativ pentru înlăturarea oricăror încălcări;

• în cazul apariției unui stadiu de pericol, raportează imediat conducerii și stabilește împreună cu conducătorii locurilor de muncă măsurile necesare ce se impun;

• asigură intervenția echipei pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor;

• întocmește, cu sprijinul specialiştilor din compartimentul de prevenire, documente operative privind intervenția pentru prevenirea și înlăturarea dezastrilor;

• organizează zilnic intervenția formației pe schimburi (tare de serviciu) și urmărește încadrarea completă a grupelor;

• pregătește personalul echipei pentru intervențiile prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât de toate și singure propriu-cu și în cooperare cu formațiile vecine;

• controlează și în altă mod pentru ca toate mijloacele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele chimice din dotarea formației, precum și instalațiile de alarmare și stingere din unitate să fie în permanență stare de funcționare;

• organizează activitatea de informare în caz de producere a dezastrilor către Inspectoratul pentru Situații de Urgență;

• conduce echipa în situațiile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale dezastrilor de orice gen;

• mobilizează personalul formației pentru participarea la concursurile profesionale specifice;

• întocmește și actualizează documentele operative ale formațiilor, asigură păstrarea și întreținerea acestor documente, asigură curățenia, buna stare a sediului, asigură ordinea și disciplina, stă de grijă la acoperirea necesităților și funcționarea a personalului formațiilor;

• verifică, săptămânal, starea echipamentelor, astfel încât acestea să se încadreze în programul zilnic de activitate și să fie în stare de funcționare;

• verifică starea echipamentelor și dacă se află în capacitatea de a-și executa sarcinile stabilite;

• verifică modul cum se respectă sarcinile P.S.I. (prin controalele de prevenire a incendiilor);

• asigură asigurarea graficului de existență tehnică, pentru menținerea în stare de funcționare a tehnicii din dotarea echipei;

• asigură pe timpul de pregătire și antrenament al echipei;

• soluționează operativ toate problemele aparute la mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din dotare;

• respectă și asigură respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

• este permanent legat de rețeaua de servicii voluntar pe timpul executării serviciului pentru a realiza o intervenție rapidă în caz de nevoie;

• asigură operativitatea înlocuirii și reparării la mijloacele P.S.I., în măsura calificării și atestării pe care o are.

IV. STRUCTURA ȘI FUNCȚIILE ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art 27. Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție și pe linie ierarhică șefului serviciului voluntar, este șeful nemijlocit al echipei pe care o comandă și exercită următoarele atribuții:

• să conducă personal echipe în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, la stingeră incendiară, asprorilor, meteoilor, catastrofelor naturale și dezastrelor, pentru înlăturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;

• să mențină în permanență legătura cu șeful serviciului, cu grupa/echipa de intervenție raportează la început și terminarea misiunii;

• să conducă, pregătirea de pregătire a personalului din subordine;

• să cunoscă personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;

• să cunoască schemele de alarmare, locul de adăpostare, locul de unde se ridică materialele repartizate pentru intervenție;

• să execute conform planificării instruirea personalului din subordine și să țină la zi prezența la pregătire;

• să respecte și să asigure respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;

• să asigure pregătirea – primirea echipei de intervenție la schimburi următor în stare de funcționare după amplasamentul și alții;

• să lucreze cu personalul voluntar pe timpul sesiunilor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor;

• să comunice șefului serviciului voluntar ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore;

• să participe la programul de pregătire și organizare a serviciului voluntar, reguli de disciplină a cadrelor.

V. ATRIBUȚIILE MEMBRIILOR ECHIPELOR SPECIALIZATE

Art.28. Membrii echipelor specializate se subordonează șefului Serviciului Voluntar și șefului echipei respective, și se țin la următoarele atribuții:

• participă la activitatea de pregătire și intervenție la serviciul voluntar;

• realizează întreținerea, punerea la punct, asigurarea corectă a tehnicii de luptă, accesoriilor și echipamentului de protecție;

• respectă programul serviciului voluntar și activitățile planificate, regulile de ordine interioare și disciplină internă;

• nu părăsesc serviciul până la sfârșitul unității de schimburi următor;

• execută sarcinile care revin membrilor normelor de P.S.L. și supravegherea lucrărilor cu pericol de incendieră a instalațiilor de încălzire centrală, de încălzire;

• acționează corect la toate tipurile de intervenție;

• să cunoască modul de funcționare și exploatare a tehnicii de luptă, a instalațiilor de semnalizare – alarmare, de alarmare și intervenție;

• folosește mijloace de intervenție judicioasă respectând instrucțiunile de utilizare;

• lucrează în timpul sesiunilor de pregătire de șef al serviciului sau șef nemijlocit;

• realizează personal legătura cu șeful serviciului voluntar pe timpul executării unor activități și a controlului de intervenție;

• asigură menținerea în stare de funcționare a mijloacelor și instalațiilor de semnalizare, alarmare, alarmare și intervenție;

• îndrumă și supraveghează grupul (echipa) în lipsa acestuia;

• să comunice șefului serviciului voluntar și șefului său ori de câte ori absentează pe o durată mai mare de 24 ore.

VI. COORDONAREA, CONTROLUL ȘI ÎNDRUMAREA SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.29. (1) Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul Local pentru Situații de Urgență. Personalul este instruit conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr.

1491/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea Comitetelor și Centrelor Operative cu Activitate Temporară pentru Situații de Urgență Petrești, a Hotărârii Consiliului Local al localității Petrești adoptată în acest sens, a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

(2) Primarul Comunei, în calitate de Președinte al Comitetului Local pentru Situații de Urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controla toate instituțiile și agenții economici din comună asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite pentru protecția civilă a populației și salariaților și de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Art.30. Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița va urmări în permanență menținerea capacității de reacționare a comitetului local și intervenție serviciului voluntar, va efectua inspecții anuale de pregătire și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și accidente, exerciții de alarmare publică, exerciții cu deținătorii de surse potențiale de risc (chimic, biologic, nuclear și altele), va urmări conectarea sistemelor de înștiințare și alarmare cu aparatură modernă, la care a surselor de comunicație.

Art.31. Consiliul local al comunei Petrești, aprobat încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu companiile de servicii în domeniul activității Protecția Civilă al OMV PETROM pentru sectorul de competența Petrești.

CAPITOLUL IV. CILUL DE GARANȚĂ PENTRU SERVICIULUL VOLUNTAR

Art.32 (1) Asigurarea cu materiale, echipament, tehnică și carburanți se face de către consiliul local cu fonduri asigurate prin bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Petrești, aprobat în condițiile legii, pe baza prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019 privind aprobarea: Ordonanței de prioritizare, structura organizatorică și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență.

(2) Dotarea cu echipament specializat și mijloace individuale, aparatură, echipament și complete de protecție, mijloace de transport, a corsete, sursele și alte materiale specifice se face conform Anexei 2 din Ordinul Ministrului Administrației și Internelor nr. 75/2019, din bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei Petrești, aprobat în condițiile legii.

Art.33. Tehnica și echipamentele pentru situații de urgență se asigură de către Consiliul local, anual, prin planul de buget, procurat prin domeniul achizițiilor interne sau internaționale.

Art.34. Consiliul local al comunei Petrești:

- * asigură de asigurarea echipamentelor și a tehnică a serviciului voluntar;
- * asigură înlocuirea echipamentelor;
- * răspunde de modul de depozitare și folosire;
- * controlează periodic starea de operativitate și stabilește înlocuirea sau completarea sa prin personalul propriu de intervenție.

Art.35. (1) Asigurarea logistică a serviciului voluntar cuprinde logistica intervenției și logistica serviciului constituindu-se din ansamblul măsurilor și a activităților de asigurare cu tot ce este necesar pentru desfășurarea intervenției.

(2) Logistica serviciului cuprinde aprovizionarea cu tehnică, bunuri materiale de intervenție, asigurarea stării tehnice și de întreținere, asigurarea financiară.

(3) Logistica echipajelor de intervenție cuprinde ansamblul măsurilor și activităților pentru asigurarea desfășurării intervenției și cuprinde: asigurarea cu tehnică și echipamente de intervenție, asigurarea cu carburanți – lubrifianti, asigurarea cazării și hrănirii personalului, asigurarea cu echipament în funcție de timp și starea vremii precum și cu echipament de protecție pentru intervenții, asigurarea transportului pentru aprovizionare, asigurarea medicală și pentru accidente a personalului de intervenție.

(5) Căutarea, înlocuirea și odihnă pentru perioadele mai mari de intervenție se planifică de către șeful serviciului și se asigură fie prin eforturi proprii ale beneficiarului intervenției, fie prin intermediul altor persoane intervenind decontare ulterioară a cheltuielilor.

(6) Asigurarea mărșăla a personalului formației se asigură de către consiliul local.

Art.35. Serviciul are la dispoziție echipamente și accesorii de stingere a incendiilor și intervenție voluntară asigurată pe la bugetul a consiliului local .

Art.37. (1) Utilitățile necesare activității voluntare, precum și spațiile adecvate pentru pregătirea de specialitate a personalului, parcuri, adăpostirea și întreținerea mijloacelor tehnice, depozitarea materialelor sunt asigurate la sediul serviciului.

(2) Spațiile parcuri în alina. (1) se dotază cu telefon și mijloace de alarmare și alertare, instalații utilitare, mijloace de iluminat, de încălzire de încălzire și de acordare a primului ajutor medical.

(3) Mășăla personalului voluntarului se va da în primărie șefului serviciului, pe baza de semnătură. De asemenea, în vederea parcurii serviciului face parte din documentele de organizare, desfășurare și conținutul activității Serviciului, iar la predarea - primirea serviciului, obligatoriu se va verifica starea parcurii.

CAPITOLUL V. PREVENIREA PERICULULUI ȘI SERVICIULUI VOLUNTAR

Art.38. Pregătirea personalului serviciului voluntar se va organiza și desfășura în conformitate cu prevederile Legii protecției civile nr.184 / 08.11.2004, cu modificările și completările ulterioare, a Legii 302/2004 privind prevenirea incendiilor, cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului de urgență nr. 21/15.04.2004 privind Sistemul Național de Management al Urgențelor din România, a Instrucțiunilor privind organizarea și desfășurarea pregătirii la domiciliu a populației și de urgență, pentru apărare în cazul situațiilor de urgență, a Ordinului prefectului a pentru apărare și intervenții privind pregătirea comitetelor locale pentru situații de urgență și serviciilor voluntare de intervenție în situații de urgență, salariaților și populației din comuna Județul Dâmbovița pentru apărare și intervenții.

Art.39. (1) Pregătirea personalului voluntarului se face pe categorii de personal, în baza unui plan de pregătire voluntar, aprobat de către șeful serviciului și aprobat de către primar.

(2) Planul de pregătire voluntar se desfășură pe toate specialitățile și categoriile de pregătire, beneficiile de la nivelul la nivelul de specialitate se execută de regulă prin exerciții și aplicații practice.

(3) Tematica de pregătire se realizează pe baza tematicii de pregătire transmisă la începutul fiecărui an de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Basarab I” Dâmbovița prin Ordinul prefectului .

Art.40. În activitățile de pregătire vor fi implicați și membrii comitetului local, consultanții acestui comitet sau personalul din serviciile oricare sau personalul din structurile profesionale pentru situații de urgență.

Art.41. Personalul serviciului voluntar participă, cu aprobarea primarului, la cursurile de calificare și atestare aplicabile și exerciții organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență orașene sau naționale .

Art.42. (1) Personalul formației de intervenție va participa la concursurile profesionale organizate de către structurile profesionale pentru situații de urgență (județene sau naționale), planificate la începutul anului.

(2) Cheltuielile necesare sunt planificate și asigurate din bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei, prevăzute special pentru activitatea serviciului.

CAPITOLUL VI. DEPOZITAREA

Art.43. Persoana recrutată în serviciu va semna un contract de voluntariat al cărui model este prevăzut și aprobat ca anexă la Statutul personalului voluntar din cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pârnăuș, Județ Dâmbovița, pe durată determinată, în baza Hotărârii de Guvern nr. 1079/2007 cu modificările și completările ulterioare, și Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 15/2019.

Art.44. (1) Pentru acte de eroare, omisie și devotament în executarea unor misiuni, precum și pentru merite deosebite în îndeplinirea îndatoririlor ce îi revin, personalului voluntar i se pot acorda următoarele recompense materiale și materiale:

- a) mulțumiri verbale scrise;
- b) scrisori de mulțumire adresate din adresele adreșate ori operatorului economic care are calitatea de angajator în raport cu îndatoririle;
- c) evidențierea în mass-media locale și naționale a acțiunilor întreprinse de voluntari;
- d) eliberarea actelor de zi și răspundere, șef și inspectoratului județean pentru situații de urgență sau al inspectoratului teritorial al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- e) acordarea, în condițiile legii, de onoare, distincții, decorații și premii în obiecte sau bani.

(2) Sumele de bani ce se aloacă în scopul prevăzut la alinatul (1) sunt cele provenite din fonduri speciale constituite din fonduri realizate în bugetul local de venituri și cheltuieli al comunei, inclusiv cele provenite din donații și sponsorizări.

Art.45. Persoana din Serviciul Voluntar beneficiază de compensații bănești, drepturi sociale, dreptul la muncă, care de locuință și acces la personal specializat, echipament de protecție și dreptul la îndatorire de muncă și asigurare în Statutul Personalului Voluntar.

Art.46. Adoptarea, modificarea și completarea prezentului regulament se face prin hotărâre a consiliului local, în conformanță cu legislația în vigoare.

Art.47. La data la care prezentul regulament de organizare și funcționare devine obligatoriu și procedurile de aplicare a acestuia se aprobă o hotărâre contrară.

Art.48. Prezentul Regulament se aduce la cunoștință personalului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Pârnăuș prin semnarea hotărârii Consiliului Local de aprobare a acestuia, precum și prin afișarea pe site-ul oficial al autorității publice locale.



NOTĂSEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

STATUTUL PERSONALULUI VOLUNTAR
DIN CADRUL SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
AL COMUNEI PETRESTI, JUDEȚ DÂMBOVITA

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul statut reglementează selecționarea, promovarea și facilitarea participării personalului voluntar, în spiritul solidarității civice, la acțiunile organizate de autoritățile administrației publice locale în cadrul Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, precum și drepturile și obligațiile acestuia.

Art. 2. (1) În sensul prezentei statute, prin voluntariat se înțelege activitatea de interes public de asigurare a beneficiilor de persoane fizice în Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Petresti, județ Dâmbovița, în cadrul unor raporturi juridice, altele decât raportul juridic de muncă.

(2) Beneficiarii voluntariatului sunt cetățenii din comuna Petresti, județ Dâmbovița, în cadrul cărora se desfășoară activitatea de voluntariat, reprezentată de consiliul local care a constituit, potrivit legii, serviciul public voluntar pentru situații de urgență, denumit în continuare serviciu de urgență voluntar.

(3) Consiliul local al Comunei Petresti în subordinea căruia funcționează serviciul de urgență voluntar încheie contract de voluntariat cu fiecare persoană selecționată, în condițiile prezentei statute.

Art. 3. Principiile care stau la baza exercitării voluntariatului în serviciile de urgență sunt:

- a) implicarea cetățenilor voluntari în activitatea de urgență;
- b) selecționarea voluntarilor fără discriminări, pe baza egalității de șanse;
- c) participarea ca voluntar numai pe baza consimțământului scris, exprimat prin semnarea contractului de voluntariat;
- d) încadrarea și promovarea voluntarilor conform pregătirii și, respectiv, rezultatelor obținute în cadrul serviciului de urgență voluntar;
- e) asumarea liberă a răspunderii de către voluntari a suportării riscurilor pe care le presupune activitatea în serviciul de urgență voluntar.

CAPITOLUL II. CONDIȚII DE ÎNCADRARE A PERSONALULUI VOLUNTAR

Art. 4. (1) Persoane care poartă să se încadreze ca voluntari în serviciul de urgență voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă domiciliul în unitatea administrativ-teritorială reprezentată de consiliul local al municipiului, orașului/sectorului sau comunei, beneficiar al voluntariatului;
- b) să aibă vârsta minimă de 18 ani;
- c) să fie apt din punct de vedere medical și psihologic;
- d) să nu fi fost condamnat pentru săvârșirea de infracțiuni cu intenție;
- e) să nu fi pierdut anterior calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar în condițiile art. 10 lit. c).

CAPITOLUL IV. CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art. 5. (1) Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract, încheiat în formă scrisă, sub sancțiunea nulității absolute, între voluntar și beneficiarul voluntariatului – Consiliul local al Comunei Petresti. În condițiile libertății contractuale a părților și cu respectarea dispozițiilor prezentei statute.

(2) Contractul de voluntariat se încheie în două exemplare originale, dintre care unul se înmânează voluntarului. La cererea oricăreia se păstrează în evidența beneficiarului voluntariatului – Consiliului local al Comunei Petresti.

(3) Contractul de voluntariat se încheie pe perioadă de 5 ani și se reînnoiește tacit dacă nici una dintre părți nu își exprimă în scris intenția de denunțare a contractului cu 15 zile înainte de expirarea termenului pe care a fost încheiat.

(4) Pentru contractul de voluntariat prevăzută o perioadă de probă de 3-6 luni, inclusă în durata totală a contractului, care se desfășoară prin teste și verificări practice, susținute în prezența unui comitet din care face parte obligatoriu, pe lângă șeful serviciului de urgență voluntar, un reprezentant din structura operativă a Inspectoratului pentru situații de urgență județean. În perioada de probă oricând părăsirea contractului din proprie inițiativă.

(5) Contractul cu persoanele care nu promovează testele și verificările prevăzute la alin. (4) se reziliază de drept.

Art. 6. (1) Consiliul local al Comunei Petresti asigură și organizează semestrial instituțiile și operatorii economici ai săraci sămănă fac parte din serviciul de urgență voluntar despre programul și activitățile de pregătire ale acestora.

(2) În contextul legăturii de colaborare aplicabile, instituțiile și operatorii economici vor facilita salariaților prevăzuți la alin. (1) participarea la activitățile de pregătire și de intervenție ale serviciului de urgență voluntar.

Art. 7. (1) Activitatea profesională desfășurată de voluntari în serviciul de urgență voluntar se face pe baza Parcurșului profesional al voluntarului, prevăzut în anexa nr. 11 la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Pentru participarea la voluntariat este confirmat de certificatul nominal de voluntar, al cărui model este prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Activitatea de voluntariat în situații de urgență se consideră experiență profesională și este în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

CAPITOLUL V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

SECȚIUNEA I. DREPTURI

Art. 9. Prin activitate drepturi de care beneficiază voluntarul din serviciul de urgență voluntar sunt:

- a) participarea activă la planificarea și derularea programelor în domeniul situațiilor de urgență;
- b) încadrarea în servicii pe funcții corespunzătoare pregătirii sale profesionale;
- c) asigurarea de către Consiliul local al comunei Petresti a desfășurării activităților în condițiile legale de producție a muncii, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

- d) asigurarea, de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile legii, împotriva riscurilor de accident și de boală de daune din cauza activității, cu plata primelor de asigurare de către beneficiarul voluntariatului în lipsa asigurărilor sau în cazul neplății primelor de asigurare, costul prestațiilor medicale se suportă integral de către beneficiarul voluntariatului;
- e) eliberarea de către beneficiarul voluntariatului a unui certificat nominal care să ateste calitatea de voluntar în serviciul de urgență voluntar, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la Hotărârea de Guvern nr. 1579/2003 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare, cu modificările și completările ulterioare;
- f) rambursarea de către beneficiarul voluntariatului, în condițiile convenite în contract, potrivit prezentului statut, a cheltuielilor efectuate de personalul voluntar pentru realizarea activității de intervenție;
- g) durata timpului de lucru stabilit în condiții de prezentul statut și cu respectarea duratei timpului de repaus prevăzut de art. 103 și următoarele din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare, să nu afecteze sănătatea și resursele psihice ale voluntarilor;
- h) păstrarea locului de muncă și a drepturilor salariale la instituția/operatorul economic la care este angajat pe perioada în care participă la intervenții, cursuri de pregătire sau concursuri competiționale;
- i) control medical anual, asigurat gratuit de Consiliul local al comunei Petresti care a înființat serviciul de urgență voluntar;
- j) gratuitate la transport de transport în comun, acordat sub autoritatea beneficiarului voluntariatului și sau în baza contractelor încheiate de acesta cu societățile private;
- k) uniformă, echipament de protecție, materiale și mijloace de înștiințare, asigurate gratuit de beneficiarul voluntariatului;
- l) despăgubiri compensatoare, de către beneficiarul voluntariatului, în cazul în care pe timpul intervenției s-a produsă deteriorarea ori alte bunuri personale;
- m) exonerarea de plăți pentru orice daune produse pe timpul acțiunilor de intervenție voluntară, în raportarea privind situația specifică;
- n) dreptul la mărșă echivalea mărșă echivalea de lucru pe timpul intervenției, asigurat de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- o) hrană gratuită, în echivalență cu cel puțin 2.000 de calorii/zi, în cazul operațiunilor de peste 4 ore asigurate de beneficiarul voluntariatului sau de beneficiarul intervenției;
- p) dreptul de cercetare științifică și artistică de timp liber se aplică la cursuri de pregătire și concursuri competiționale organizate în afara orașului în care funcționează serviciul de urgență voluntar, acordate de beneficiarul voluntariatului, conform legii;
- q) compensații la bani pentru timpul efectiv de lucru prestat la intervenții și la celelalte activități prevăzute în programul serviciului de urgență voluntar; cuantumul orar al compensației pentru voluntarii de credibilitate și se achită de consiliul local, diferențiat pe categorii de funcții și pe nivel de calificare, după cum urmează: cuantumul orar calculat la valoarea salariului lunar minim pe economie.

SECȚIUNEA 2 - Obligații

Art. 10. (1) Principalele obligații ale voluntarului din serviciul de urgență voluntar sunt următoarele:

- a) să respecte cu strictețe termenii contractului de voluntariat;
- b) să îndeplinească sarcinile primite și atribuite stabilite prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de beneficiarul voluntariatului;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat;

d) să participe la cursuri de pregătire în caz de urgență la locul stabilit de beneficiarul voluntariatului;

e) să participe la cursuri de instruire și verificare anuale a cunoștințelor și abilităților practice, organizate sau stabilite de beneficiarul voluntariatului;

f) să utilizeze în condiții de eficiență, siguranță și economie bunurile aflate în folosința serviciului de urgență voluntar și să răspundă pentru păstrarea mijloacelor tehnice din dotarea acestuia la percheziții sau de la oprit;

g) să sesizeze organele în drept timpurie amenajările din domeniul de activitate constatate în sectorul de intervenție;

h) să fie respectuos, civilizat și corect în relațiile cu personalul serviciului de urgență voluntar și să demonstreze solicitudine și respect față de orice persoană;

i) să acorde sprijin celor aflați în pericol, să participe la misiuni și intervenții;

j) să fie disciplinat și să demonstreze profesionalism și morală în întreaga activitate;

k) prin înțelegerea componentelor și a marelui scop de considerația și încrederea impuse de statutul de voluntar;

l) să își prezente calitatea de voluntar în exercitarea atribuțiilor specifice, cu legitimația eliberată de beneficiarul voluntariatului, al cărei model este prezentat în anexa nr. 3 la Hotărârea de Guvern nr. 1174/2005 pentru aprobarea Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență, precum și a condițiilor de desfășurare și a obligațiilor ulterioare.

Personalul voluntar din serviciile de urgență voluntar are obligația să poarte uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, ale căror descriere, condiții de acordare și folosire sunt stabilite prin Regulamentul privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosirea uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor de urgență voluntar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1174/2005.

SECȚIUNEA 2. Răspunderea și sancțiuni

Art. 11 Prin prezenta se stabilesc condiții și dezvoltarea în executarea unor misiuni, precum și pentru merite și acte de încredințare încredințării de la revin, personalului voluntar și se pot aplica următoarele sancțiuni în funcție de modul și materialul:

a) mulțumiri verbale și scrise;

b) scrisori de mulțumire de la societăți sau grupuri de la tineri din operatorul economic care are calitatea și angajator în raport cu voluntarii;

c) evidențierea în mass-media locale și centrale a acțiunilor întreprinse de voluntari;

d) citirea prin radio de la inspectori și de la inspectoratul județean pentru situații de urgență și al Inspectoratului General al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;

e) acordarea, în condițiile legii, de titluri onorifice, decorații și premii în obiecte sau bani.

Art. 12 Pentru abateri de la regulile de disciplină, neîndeplinirea îndatoririlor sau a condițiilor contractuale personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare i se pot aplica următoarele sancțiuni:

a) avertisment;

b) suspendarea temporară de la activitate a personalului serviciului de urgență voluntar, precum și a drepturilor acordate, pe o perioadă de până la 1 și 6 luni, în funcție de gravitatea abaterii;

c) rezilierea contractului;

CAPITOLUL V. ÎNCETAREA CONTRACTULUI DE VOLUNTARIAT

Art. 13. (1) Contractul de voluntariat încetează de drept când voluntarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), c) și d), precum și în caz de deces.

(2) Neîndeplinirea uneia din condițiile enumerate și abilităților practice prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) duce la încetarea contractului de voluntariat.

Art. 14. Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renunțat, iar dacă situația face imposibilă executarea în continuare a contractului, acesta este reziliat de plin drept.

Art. 15. Renunțarea contractului de voluntariat se face la cererea scrisă a uneia dintre părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit situația prevăzută la art. 14.

Art. 16. Renunțarea unilaterală a contractului de voluntariat are loc din inițiativa voluntarului sau a beneficiarului voluntariatului, cu un preaviz de 15 zile, cu obligația prezentării motivelor.

Art. 17. Incalcularea termenilor de îndeplinire, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat sunt de competența instanțelor judecătorești, dacă părțile la contract nu le pot rezolva pe cale amiabilă.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII TRANSITORII ȘI FINALE

Art. 18. Îndeplinirea obligațiilor voluntarilor de rezervă revin voluntarului din serviciul de urgență conform art. 12 din prezenta lege și prezentele statute.

Art. 19. Răspunderea pentru neexecutarea sau pentru executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă regulilor prevăzute de Codul civil.

Art. 20. Activitatea de voluntariat într-un serviciu de urgență voluntar este incompatibilă cu exercitarea funcțiilor de primar, viceprimar, secretar al primăriei și consilier local.

Art. 21. Pentru fiecare activitate de voluntariat, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, aviz, negocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompense și onorifiile.

Art. 22. Anexa nr. 1, la prezenta lege este parte din prezentul statut.

Art. 23. Adoptarea, modificarea și completarea prezentului statut se face prin hotărâre a consiliului local, în baza prezentei legi, în vederea aplicării incidente.

Art. 24. Legea de care prezenta lege este legea obligatorie și produce efecte se abrogă orice dispoziție contrară.

Art. 25. Prezentul statut se aduce la cunoștință personalului Serviciului voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Dimbovită prin comunicarea hotărârii Consiliului Local de aprobare a prezentei legi, precum și prin publicarea în oficial al autorității publice locale.



RASEMNEAZĂ DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela

JUDEȚUL DAMBOVIȚA
COMUNA PETRESTI
CONSILIUL LOCAL

CONTRACT DE VOLUNTARIAT

nr. încheiat la

A. Pațile contractului

1. Beneficiar contractului, Consiliul Local al, cu sediul în, reprezintă prin domnul/doamna, în calitate de
2. Voluntar, domnul/doamna fiul/fiica lui și al/a născut/născută în anul, luna în comuna/orașul, județul teritoriul/teritoriile nr., bl., sc. ap. locuiește la adresa, județul, poșta/seria/număr al bucrinului nr. de identitate seria nr., eliberat/îlberat de la data de cod numeric personal absolvent al/absolventă a de profesie cu o de angajat/angajată la

B. Obiectul contractului prezintă de activități în domeniul situațiilor de urgență, conform statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

C. Durata contractului 5 ani, cu posibilitatea prelungirii, în condițiile Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare

D. Zona de desfășurare a activității:

- a) în zona de competență a serviciilor voluntare pentru situații de urgență;
- b) pe teritoriul localităților învecinate, în baza contractelor de intervenție încheiate între consiliile locale.

E. Atributelor postului cele prevăzute în fișa postului, anexă la contractul de voluntariat.

F. Condiții de activitate activitatea a desfășurată la conformitate cu legislația în vigoare, conform condițiilor specifice.

G. Durata activității activitatea este neremunerată

H. Drepturile și obligațiile părților privind securitatea și sănătatea în muncă:

- a) asigurarea în caz de accident și de boală, se pot interveni în timpul activităților desfășurate, încheierea de consiliul local beneficiar al voluntariatului, în condițiile legii;
- b) echiparea individuală de protecție;

- c) îmbrăcăminte igienico-igrituizantă;
- d) supliment alimentar;
- e) alte drepturi:

I. Alte clase:

- a) perioada de previz este de 15 zile;
- b) alte clase:

J. Drepturi și obligații generale ale pășilor

1. Voluntarii

1.1. Drepturi:

- a) să fie remunerat de cu post conform pregătirii;
- b) să beneficieze de măsuri de securitate și sănătate a muncii;
- c) să beneficieze de formare profesională;
- d) să beneficieze de compensații în bani pentru timpul efectiv de lucru la intervenții, conform Statutului personalului voluntar din serviciile de urgență voluntare;
- e) să beneficieze de reducere de impozite locale pe perioada:
 - 1. %;
 - 2. %;
 - 3. %;
- f) să beneficieze de scutire pentru arătările taxe locale;
- g) să beneficieze de scutire de impozite de transport în comun din localitate, aparținând unităților de subordinea comunității locale;
- h) să beneficieze de scutire de întreținerea serviciilor în folosul comunității;

.....

1.2. Obligații:

- a) îndeplinirea atribuțiilor conferite de post;
- b) respectarea disciplinii în timpul activității;
- c) respectarea măsurilor de securitate și sănătate a muncii;
- d) păstrarea secretului de serviciu;
- e) portul în mod corespunzător al echipamentelor și utilizarea, potrivit prescripțiilor tehnice specifice, a tehnicii de intervenție, a echipamentului de protecție, a aparaturii și mijloacelor de înștitare;
- f) participarea la cursurile de pregătire, organizate de consiliul local beneficiar al voluntariatului, al de alte autorități ale administrației publice centrale sau locale, după caz;
- g) alte obligații:

2. Beneficiarul voluntariatului

2.1. Drepturi:

- a) să dea dispoziții cu caracter obligatoriu pentru voluntari;
- b) să exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) să consune savârșirea abaterilor disciplinare și să aplice sancțiunile corespunzătoare, potrivit legii;
- d) alte drepturi:

2.2. Obligații:

- b) să asigure voluntarul la toate drepturile ce decurg din contractul de voluntariat;
- c) să asigure permanent condițiile tehnice și organizatorice pentru desfășurarea activităților specifice;
- d) să informeze voluntarul asupra condițiilor și relațiilor de muncă ce privesc desfășurarea activităților specifice;
- e) să elibereze, la cerere, documente care atestă calitatea voluntarului;
- f) să asigure condițiile necesare detașării cu caracter personal ale voluntarului;
- g) alte obligații.

K. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract de voluntariat se completează cu dispozițiile Statutului persoanei voluntar din serviciile de urgență voluntare.
2. În executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează condițiilor beneficiarului voluntariatului cu care a încheiat contractul.
3. Modificarea contractului de voluntariat se poate face la cererea scrisă a uneia din părți, formulată în termen de 15 zile de la data la care a intervenit schimbarea de natură a duce la modificările contractuale.
4. Prezentul contract individual de voluntariat s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

Voluntar,

.....

Prezentul contract se prelungește, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 1.579/2005, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

1.
2.
3.

Organizația civilă,

.....

Voluntar,

.....

Pe data de prezentul contract încetează în temeiul art. din, în urma îndeplinirii procedurii legale.

Beneficiarul voluntariatului,

.....

NORMA PROPRIE DE DOTARE CU ECHIPAMENT DE PROTECȚIE A
PERSONALULUI SI SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ AL
COMUNEI PETRESTI JUDEȚ DAMBOVITA.

DOTARE MINIMĂ OBLIGATORIE A SERVICIULUI VOLUNTAR DE
URGENTĂ

- bucătă:
1. costur de protecție tip porapier - 18 bucăți;
 2. bocanși din piele cu brâu metalic - 18 perechi;
 3. cască de protecție cu vizor - 18 bucăți;
 4. brâu pentru (centura de siguranță) - 18 bucăți;
 5. mănuși de protecție - 18 perechi;
 6. aparat individual de respirat cu aer comprimat și butelie de rezervă - 4
 7. furtune tip C cu 2 țevi de respirație - 6 bucăți;
 8. lanterne - 6 bucăți;
 9. hidrant portabil cu gheț DN 80 și 100 mm - 2 bucati din fiecare.
 10. hidrant tip A - L H - 2 bucati;
 11. țevi de respirație - 6 bucăți.



Nr. 17
Data 25.03.2021

TRASEMNEAZA DE LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL,
Ing. Zamfirescu Mihaela